

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Инюшинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 3 ноября 2022 года

№ 58

Об организации  
наставничества в МКОУ  
«Инюшинская СОШ»  
”педагог — педагог“

На основании распоряжения губернатора Кемеровской области — Кузбасса от 08.04.2020 г. № 38 (О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, приказа МКУ «Управление образования Беловского муниципального района» № 585/1 от 24.09.2020 г. ”О внедрении целевой модели наставничества в общеобразовательных организациях Беловского муниципального района и Положения о наставничестве в МКОУ «Инюшинская СОШ» (утвержденного приказом № 118 от 31.08..2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Закрепить за педагогом-наставником - педагога наставляемого на 2022 — 2023 учебный год:

Педагог-наставник	Педагог наставляемый
Копытова Наталья Григорьевна учитель русского языка и литературы	Бушуева Юлия Николаевна учитель ОБЖ и технологии

1. Утвердить план наставничества на 2022 — 2023 учебный год ( приложение 1).
2. Утвердить ежемесячный отчет педагога-наставника о проделанной работе.
3. Кононовой О.А., заместителю директора по УВР, организовать работу по методическому сопровождению деятельности педагога-наставника.
4. Педагогу-наставнику Копытовой Н.Г. осуществлять наставничество в соответствии с утвержденным планом ( приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Кононову О.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы

В.В. Плотникова

С приказом ознакомлены:

Копытова Н.Г.

Бушуева Ю.Н.

Кононова О.А.



## План наставничества на 2022 — 2023 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы МКОУ «Инюшинская СОШ»	Заместитель директора по УВР
	Знакомство с УМК преподаваемых предметов	Заместитель директора по УВР
	Посещение уроков наставника, работа с самоанализом	
	Составление плана самообразования молодого педагога	
	Знакомство с работой ЭЖ «Школа 2.0»	
	Составление рабочих программ по предметам	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Консультация «Методические требования к современному уроку»	Заместитель директора по УВР
	Подготовка отчетной документации по итогам четверти	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Консультация «Типология учебных занятий»	Заместитель директора по УВР
	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя»	Зам. директора по УВР
	Работа с ЭЖ «Школа 2.0»	Зам. директора по УВР
	Работа над темой самообразования молодого педагога	Наставник
Январь	Семинар - практикум «Эффективность урока — результат организации активной деятельности обучающихся»	Зам. директора по УВР
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.	Зам. директора по УВР
	Организация участия молодого педагога в заочных конкурсах проф. мастерства	Зам. директора по УВР
Февраль	Мо классных руководителей. «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие»	Зам. директора по УВР



Март	Индивидуальная консультация «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся, Индивидуальная работа»	Зам. директора по УВР
	Подготовка отчетной документации по итогам четверти	Зам. директора по УВР

	Отчет наставников о проделанной работе за четверть	Зам. директора по УВР
Апрель	Определение степени комфортности учителя в коллективе.	Зам. директора по УВР
	Методическая выставка достижений молодого педагога, отчет по теме самообразования.	Наставник зам. директора по УВР
Май	Подведение итогов работы в рамках наставничества, реализации плана.	Зам. директора по УВР

Отчет наставника по работе с учителем-наставляемым  
Ф. И. О. педагога-наставника

Ф. И. О. наставляемого педагога за 2022-2023 учебный год

11/11	Направления деятельности	Нормы выполнения	Отметка о выполнении		
			Дата	Предмет	Класс
1	Подготовка уроков в соответствии с требованиями ФГОС 00 (составление конспектов) под руководством наставника и проведение наставляемым уроков	Не менее 5 уроков в месяц			
2.	Посещение наставляемым уроков учителя-наставника и обсуждение результатов по итогам	Не менее 5 уроков в месяц			
3.	Организация работы наставляемого в ЭЖ и контролю ведения ЭЖ	раз в неделю			
4.	Знакомство наставляемого с правилами внутреннего распорядка школы, традициями	Ежедневно			
5.	Решение проблем наставляемого, в ходе педагогической деятельности:  взаимодействие с обучающимися, родителями, педагогами, организация ведения тетрадей обучающихся; подготовка, объем домашних заданий, контроль знаний, дисциплина обучающихся и другие.	Ежедневно			